

Zadávací dokumentace

Zadavatel	Česká pošta, s.p., Odštěpný závod ICT služby se sídlem Olšanská 1951/4, 130 00 Praha 3 zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
IČ	47114983
Název zakázky	<i>Implementace a podpora integračního nástroje pro podporu komunikace agendových informačních systémů (AIS) a základních registrů (ZR)</i>
Druh řízení	Otevřené řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) Nadlimitní veřejná zakázka dle § 12 odst. 1 zákona Veřejná zakázka na služby dle § 10 zákona
Číslo jednací	ČP/94302/2014/OZICTs

1. Identifikační údaje Zadavatele

Základní údaje o Zadavateli	
Název:	Česká pošta, s.p., Odštěpný závod ICT služby (dále též jen „ČP OZ ICTs“)
Sídlo:	Olšanská 1951/4, Žižkov, 130 00 Praha 3
Druh Zadavatele ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel dle § 2 odst. 2 písm. d) zákona
Právní forma:	státní podnik, kód 301
IČ:	47114983
DIČ:	CZ47114983
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	117404973/0300
Zadavatel je zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565	

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	
Jméno a příjmení:	Rostislav Ráček
Příslušný útvar:	Odbor řízení nákupu OZ
Telefon:	+420 234 066 556
E-mail:	racek.rostislav@cpost.cz

2. Informace o předmětu plnění

Cílem celého projektu „Centrální místo Služeb – Komunikační infrastruktura Informačních systémů veřejné správy“, registrační číslo projektu: CZ.1.06/1.1.00/03.05995 (dále jen „Projekt CMS 2.0“) je posílení a zefektivnění role Centrálního místa služeb jako základního stavebního prvku celé „Komunikační infrastruktury veřejné správy“. CMS bude realizovat výměnu dat a služeb mezi jednotlivými „Informačními systémy veřejné správy“, tj. bude umožňovat, aby každý pracovník veřejné správy prostřednictvím služeb CMS získal efektivnější přístup k informacím, na které má dle platné legislativy nárok.

V rámci CMS 2.0 bude implementován integrační nástroj eGON Service Bus (dále jen „eGSB“) jako nová součást CMS, která bude poskytovat funkcionalitu aplikačního propojení Agendových informačních systémů (ve smyslu definice zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech), (dále jen „AIS“). eGSB tedy bude zajišťovat propojení mezi jednotlivými AIS a Informačním systémem základních registrů (dále jen „ISZR“). eGSB tedy představuje specializované sdílené referenční rozhraní mezi informačními systémy ve smyslu §2, písm. b), i) zákona 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů v aktuálním znění. Pro účely tohoto zákona se rozumí:

§2 písm. i) referenčním, sdíleným a bezpečným rozhraním informačních systémů veřejné správy (dále jen "referenční rozhraní") souhrn právních, technických, organizačních a jiných opatření vytvářejících jednotné integrační prostředí informačních systémů veřejné správy, které poskytuje kvalitní soustavu společných služeb, včetně služeb výměny oprávněně vyžadovaných informací mezi jednotlivými informačními systémy orgánů veřejné správy a dalšími subjekty, a to i se systémy mimo Českou republiku;

eGSB má za úkol zefektivnit výměnu informací mezi jednotlivými AISy a zajistit jeden logický kanál pro komunikaci lokálních AIS s ISZR, které pak mohou využívat této komunikační sítě a využívat eGon služby, bez toho, aby bylo nutné pro každý AIS nákladně budovat komunikační rozhraní.

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je detailní návrh řešení, implementace včetně dodávky souvisejících služeb, implementace integračních vazeb na Agendové informační systémy, zajištění školení a potřebných SW licencí, záruční servis a technická podpora a opce na další podporu, rozvoj a konzultace integračního nástroje eGON Service Bus. Účel řešení a detailní technické požadavky na řešení popř. požadované v rámci této veřejné zakázky je dále popsán v příloze č.5 s názvem „Příloha 5 ZD Specifikace předmětu plnění“ této zadávací dokumentace, který tvoří v nezměněné podobě přílohu č.1 závazného vzoru smlouvy o dílo na plnění této veřejné zakázky, jež tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace (dále také jen jako „Smlouva“ nebo „Závazný vzor Smlouvy“).

Uchazeč doloží pro každou nabízenou Licenci SW licenční podmínky v českém jazyce a tyto podmínky přiloží do Smlouvy jako přílohu č.7

Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy s jediným Uchazečem.

Předmět veřejné zakázky plánuje Zadavatel využít při realizaci projektu CMS 2.0.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětu veřejné zakázky odpovídají následující komodity a služby dle CPV kódů.

Hlavní CPV kód: 48000000-8 Balíky programů a informační systémy

Vedlejší CPV kódy:

72000000-5 Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

48600000-4 Balík databázových a operačních programů

72320000-4 Databázové služby

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

V souladu s §13 odst. 7 zákona je stanovena předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve výši 40.000.000,- Kč bez DPH (slovy čtyřicet miliónů korun českých), se zahrnutím možného uplatnění opčního práva na další podporu pak je předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem 52.000.000 Kč bez DPH (slovy: padesát dva milióny korun českých).

V souladu s §99 odst. 3 písm. b) zákona bude cena plnění odpovídajícího opčnímu právu bez daně z přidané hodnoty maximálně 30 % ceny původní veřejné zakázky.

2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba a místo plnění veřejné zakázky	
Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky	po podpisu smlouvy o dílo
Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky	vyčerpáním finančního limitu nebo uplynutím 60 měsíců od podpisu Smlouvy
Místo plnění veřejné zakázky	Česká republika
Předpokládané spuštění eGSB do ostrého provozu	31. 5. 2015

Předpokládaný harmonogram milníků pro fakturaci a etap dílčího plnění

1) Milníky pro fakturaci

Milník pro fakturaci č. 1	Dokončení
Infrastrukturní licence SW	10/2014

Milník pro fakturaci č. 2	Dokončení
Dodávka Díla, předání do pilotního a ostrého provozu	05/2015

Milník pro fakturaci č. 3	Dokončení
Záruční servis, technická podpora a základní rozvoj, vč. konzultačních služeb	05/2017

2) Etapy dílčího plnění

Č.	Etapa dílčího plnění	Zahájení	Dokončení
Etapy plnění v rámci plnění pro fakturaci č. 1			
1.	Zajištění dodávky SW licencí	10/2014	10/2014
Etapy dílčího plnění v rámci plnění pro fakturaci č. 2			
2.	Detailní funkční specifikace	11/2014	12/2014
3.	Dodávka implementace, customizace Díla, včetně dodávky souvisejících služeb (zpracování bezpečnostní a provozní dokumentace, školicí příručky aj.)	01/2015	04/2015
4.	Nasazení Díla do pilotního provozu, vč. testování	04/2015	05/2015
	Školení a podpora správy Díla v období pilotního provozu		
5.	Nasazení Díla do ostrého provozu	05/2015	05/2015
Etapy dílčího plnění v rámci plnění pro fakturaci č. 3			
6.	Zajištění Technické podpory a záručního servisu	06/2015	05/2017
	Zajištění základního rozvoje a úpravy, vč. konzultačních služeb		

Nedílnou součástí Popisu návrhu řešení bude návrh harmonogramu, který bude reflektovat výše uvedené termíny. V harmonogramu budou dále Uchazečem zpracovány závazné milníky pro fakturaci a etapy dílčího plnění.

2.5. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Požadavky na zpracování nabídky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podrobný věcný popis návrhu řešení předmětu této veřejné zakázky zpracovaný v níže uvedené závazné struktuře (dále jen „**Popis návrhu řešení**“), tj. členěn do 11 kapitol (při zachování níže uvedených názvů kapitol).

V rámci jednotlivých kapitol uvede Uchazeč návrh svého řešení/postupu, při zohlednění všech požadavků definovaných v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Případné diagramy popisující funkcionalitu, procesy, architekturu řešení, technický návrh a nasazení eGSB budou používat grafickou notaci UML.

Požadovaná struktura Popisu návrhu řešení:

Č. kap.	Název požadované kapitoly (zachovat nadpisy v nabídce)	Požadavky Zadavatele na obsah jednotlivých kapitol
1.	Manažerské shrnutí	Shrnutí (výčet) plnění základních požadavků Zadavatele kladených na realizaci předmětu plnění dle zadávací dokumentace, včetně uvedení odkazu do konkrétní kapitoly/podkapitoly v nabídce Uchazeče.
2.	Návrh funkcionality	Popis funkcionality a procesů a vysvětlení role eGSB v kontextu informačních systémů veřejné správy a zejména pak s ohledem na způsob výměny referenčních a nereferenčních údajů Subjektů a Objektů, vazby na Systém základních registrů a s důrazem na pochopení principů ve smyslu definice zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech zákona 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů v aktuálním znění. (Funkční návrh by měl popisovat obecnou funkčnost systému nezávisle na použitých technologiích).
3.	Architektura a technický návrh řešení	Návrh architektury celého řešení včetně integrace na externí systémy. Návrh členění na jednotlivé funkční komponenty, návrhů rozhraní. Návrh by měl využívat použití návrhových vzorů. Rozčlenění řešení do jednotlivých vrstev. Návrh sekvencí výměny zpráv a jejich schémat. Návrh realizace funkčních komponent pomocí specifických softwarových produktů. Zdůvodnění volby konkrétních produktů. Zdůvodnění volby krabicového software (COTS) a software vyvíjeného na zakázku. Popis pokrytí požadované funkcionality a funkcionality nabízené COTS produkty a případné potřeby úprav a konfigurace. Popis nasazení na technologickou infrastrukturu (servery, datová pole, síťová infrastruktura). Návrh hardwarové konfigurace při zohlednění výkonnostních požadavků, požadavků na dostupnost a požadavků na budoucí rozšiřování systému a zdůvodnění této zvolené konfigurace.

4.	Metodická podpora	Popis metodik a postupů návrhu řešení, softwarového vývoje, zajištění bezpečnosti, zajištění kvality a činností v rámci systémové integrace. Popis přístupu a metodik ke koordinaci rozvoje řešení. Popis metodik pro zajištění kontinuity provozu a odolnosti proti výpadku.
5.	Zajištění bezpečnosti řešení	Popis přístupu k řízení a zajištění bezpečnosti celkového řešení, včetně zajištění bezpečnosti softwarového vývoje. Přístup k zajištění přiměřené bezpečnosti. Použití bezpečnostních standardů a metodik, naplnění zákonných požadavků dle Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a připravenost na připravenost k naplnění požadavků připravovaného tzv. Zákona o kybernetické bezpečnosti.
6.	Napojení AIS	Popis postupů při připojování AIS. Popis požadavků na připojované AISy a popis podpory správců těchto AIS za účelem připojení.
7.	Testování	Popis metodiky testování včetně přehledu dodávaných dokumentů (plánu testů, testovacích protokolů atp.), způsobu hodnocení a odstraňování chyb atd. dle metodiky Uchazeče. Způsob provedení funkčních a integračních testů na testovacím prostředí včetně detailní specifikace parametrů testovacího prostředí. Způsob provedení skupiny testů s využitím infrastruktury provozního prostředí před vlastním uvedením do ostrého provozu tj.: • integračních testů, • výkonnostních a zátěžových testů, • testů odolnosti proti výpadku a obnovy, • bezpečnostních a penetračních testů. Použití testovacích nástrojů a nástrojů pro řízení testů.
8.	Uvedení do provozu a podpora provozu	Popis postupů při uvedení řešení do provozu, a začlenění pod systém dohledů včetně měření a vyhodnocování provozních parametrů, plánování kapacit, „plány obnovy, postup zajištění požadavků na změny. Popis role Uchazeče při podpoře provozu řešení.
9.	Podpora rozšiřitelnosti a nárůstu kapacit	Popis plánované podpory nárůstu kapacity řešení vzhledem k plánovanému nárůstu počtu připojených AIS a nárůstu počtu předávaných zpráv. Uveďte případné licenční dopady při nárůstu počtu připojených AIS a nárůstu počtu předávaných zpráv

10.	Harmonogram projektu	Harmonogram rozhodných a měřitelných událostí, milníků nebo předávání výstupů apod., a to od data nabytí účinnosti Smlouvy do zahájení ostrého provozu řešení a předání dokumentace Zadavateli. Navržený harmonogram bude respektovat požadavky na dobu a místo plnění veřejné zakázky definované v odst. 2.4.
11.	Projektové řízení a organizace projektu	Popis způsobu a metodiky projektového řízení včetně přístupu k organizaci účastníků projektu. Šablony projektových dokumentů aplikace projektového přístupu provazující běžné projektové metodiky se specifickými postupy návrhu, vývoje, nasazení a testování komplexních IS/IT řešení s ohledem na servisně orientovaný přístup k architektuře celkového řešení. Popis metodiky vývoje SW. Přístup k testování řešení. Metodika vydávání nových verzí řešení, požadavky na součinnost Zadavatele. Popis identifikace možných rizik v souvislosti s realizací daného projektu a návrh jejich eliminace a vypořádání. Návrh postupu předání provozu řešení Zadavateli, popis součinnosti Uchazeče v tomto procesu.

Vedle tohoto popisu řešení ve formě volného textu členěného do jednotlivých kapitol Uchazeč dále předloží popis splnění požadavků ve formě tabulky dle vzoru uvedeného v příloze č. 5 této zadávací dokumentace, kde Uchazeč jednoznačně prokáže, že jeho nabídka plní všechny požadavky Zadavatele kladené na předmět této veřejné zakázky. Uchazeč vyplní pro každý požadavek podrobný popis splnění tohoto požadavku tam, kde je v příloze č. 5 požadován „Podrobný popis řešení“ (v příslušném poli tabulky). V některých polích jsou uvedeny podrobnější pokyny. Tyto pokyny Uchazeč před vyplněním vlastní odpovědi vymaže. Vyplněná příloha č. 5 bude součástí nabídky Uchazeče.

Popis návrhu řešení je Uchazeč povinen vložit do přílohy č. 2 Smlouvy jako Technickou specifikaci.

4. Požadavky na kvalifikaci

4.1. Obecné požadavky na kvalifikaci

Uchazeč je povinen ve lhůtě pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace dle zákona a níže uvedených požadavků Zadavatele.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není Uchazeč schopen v plném rozsahu prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Uchazeč je v takovém případě povinen předložit čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Uchazeč je dále povinen Zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona, tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni uchazeči společně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně s několika uchazeči, jsou povinni Zadavateli předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů či požadavků Zadavatele smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito uchazeči budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby uchazeči byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo Zadavatel nestanoví jinak.

Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení uchazeče, musí takové prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

Forma prokázání splnění kvalifikace

Pravost a stáří dokladů se řídí ustanovením § 57 zákona.

4.2. Vymezení kvalifikačních požadavků Zadavatele

4.2.1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje Uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Uchazeče či členem statutárního orgánu Uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem Uchazeče či členem statutárního orgánu Uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče;

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče;
- i) -----
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč k prokázání splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předloží:

- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona výpis z evidence Rejstříku trestů.
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení. V případě, že není Uchazeč plátcem spotřební daně, předloží čestné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) zákona potvrzení příslušného orgánu či instituce.
- k prokázání kvalifikačního předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. c) až e), g) a j), k) zákona čestné prohlášení, Uchazeč je oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace.

4.2.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán dle § 54 písm. a) zákona;
- **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění, či licenci dle § 54 písm. b) zákona.

4.2.3. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Uchazeč splňuje tuto část kvalifikace, pokud předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Uchazeč je oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

4.2.4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Uchazeče v následujícím rozsahu:

4.2.4.1. Dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Uchazeč předloží ve formě prohlášení **seznam služeb** realizovaných Uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Uchazeč je oprávněn využít vzor seznamu služeb, který je uveden v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění Uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle předchozího bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč splňuje tuto část kvalifikace, pokud výše uvedenou formou doloží, že realizoval alespoň **2 zakázky v oblasti ICT**, která je obdobná předmětu plnění této veřejné zakázky, tj. zajištění Implementace rozsáhlého middlewarového řešení s využitím webových služeb a messagingu **za poslední 3 roky, kde alespoň jedna z uvedených zakázek byla v celkové hodnotě minimálně 20 mil. Kč**

4.2.4.2. Dle § 56 odst. 2 písm. b) zákona

Uchazeč předloží jmenný **seznam pracovníků**, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Je požadováno, aby se tým pracovníků skládal minimálně z 9-ti osob, zastávajících následující role (pozn.: jednotlivé role mohou být kumulovány do jedné osoby, viz upřesnění v závorce u dané role):

1. Projektový manažer
2. Architekt řešení
3. Technický konzultant senior
4. Technický konzultant junior
5. Instalační specialista SW

6. Vývojář SW senior
7. Vývojář SW junior
8. Tester
9. Lektor

Přílohou seznamu techniků budou profesní životopisy každé osoby s tím, že profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:

- jméno a příjmení pracovníka
- popis pozice pracovníka
- podrobný popis funkce pracovníka při plnění veřejné zakázky
- údaj o zaměstnavateli, jeho IČ
- přehled profesní praxe – referenční projekty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky

U všech pracovníků je požadováno splnění následujících předpokladů:

- ukončené minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitou,
- plynně hovořící českým (nebo slovenským) jazykem (vč. psané formy).

Detailní popis požadavků na jednotlivé pozice:

Pracovník v roli Projektového manažera musí mít:

- praxe v řízení projektů ICT minimálně 7 let,
- 2 praktické zkušenosti s řízením projektů v oblasti realizace informačních systémů zaměřených na analýzu, návrh a implementaci softwarového řešení,
- mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (např.: PMI, IPMA, PRINCE2 apod.).

Pracovník na pozici Architekt řešení musí mít:

- minimálně 3 účasti na projektech obdobného obsahu, z toho minimálně ve dvou projektech na pozici architekt řešení
- prokazatelnou zkušenost s tvorbou architektur rozsáhlých informačních systémů s vysokou dostupností.
- prokazatelnou zkušenost s návrhem middlewareových řešení na bázi webových služeb a s implementací messagingu.

Technický konzultant senior:

- praxe v oboru ICT minimálně 4 roky,
- minimálně 5 účastí na projektech obdobného obsahu.

Technický konzultant junior:

- praxe v oboru ICT minimálně 2 roky,
- minimálně 2 účasti na projektech obdobného obsahu.

Instalační specialista SW:

- praxe v oboru ICT minimálně 3 roky, z toho minimálně 1 rok v oblasti instalace SW,
- minimálně 2 účasti na projektech obdobného obsahu.

Vývojář SW senior:

- praxe v oboru ICT minimálně 4 roky, z toho minimálně 3 roky v oblasti vývoje SW,
- minimálně 3 účasti na projektech obdobného obsahu.

Vývojář SW junior:

- praxe v oboru ICT a oblasti vývoje SW minimálně 2 roky,
- minimálně 2 účasti na projektech obdobného obsahu.

Tester:

- praxe v oboru ICT a v oblasti testování SW a IT infrastruktury minimálně 2 roky,
- minimálně 2 účasti na projektech obdobného obsahu.

Pracovník na pozici Lektor musí mít:

- praxi v oboru školení ICT minimálně 2 roky,
- minimálně 1 účast na projektu obdobného obsahu.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Uchazeč předloží jmenný seznam pracovníků a profesní životopisy každého z pracovníků. Z profesních životopisů pak musí vyplývat, že uvedené osoby mají Zadavatelem požadované zkušenosti. U každého z pracovníků budou uvedeny kontaktní údaje osob, u nichž lze uváděné zkušenosti ověřit resp. příslušný mezinárodně uznávaný certifikát.

5. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady Uchazeče nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně souvisejících nákladů (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, cestovní náklady, apod.).

Pro stanovení nabídkové ceny Uchazeč využije přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že řešení nabízené Uchazečem bude tvořeno částí infrastrukturního SW (databázové licence, licence aplikačních serverů, případně operačního systému apod.), ke kterému budou Zadavateli poskytnuty pouze nevýhradní licence a Dílem, které bude vytvořeno zakázkovým vývojem dle stanovených potřeb Zadavatele, a ke kterému přejdou do vlastnictví Zadavatele majetková autorská práva (dle textu vzoru Smlouvy). Zadavatel dále na celé toto řešení požaduje poskytování služeb Technické podpory a záručního servisu dle přílohy č. 6 vzoru Smlouvy (ta tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace).

Uchazeč bude při stanovení nabídkové ceny za využití přílohy č. 4 zadávací dokumentace postupovat následujícím způsobem:

- 1) Uchazeč stanoví ceny v Kč bez DPH pro veškeré infrastrukturní licence, které jsou součástí jeho nabídky na listu „Infra_licence“;

- 2) Uchazeč stanoví počet člověkodní po jednotlivých rolích včetně uvedení sazeb za příslušnou roli (Kč bez DPH/člověkodén) potřebných pro Dílo vyvíjené na zakázku na listu „Dílo“;
- 3) Uchazeč uvede na listu „Podpora“ souhrnnou cenu v Kč bez DPH za roční Podporu (na 1. a 2. rok Podpory od závěrečné akceptace dodávky) vztahující se na celé nabízené řešení (Dílo + Infrastrukturní licence) v rozsahu definovaném v příloze č. 6 vzoru Smlouvy. Dále Uchazeč na stejném listu uvede cenu za Konzultace a základní rozvoj integračního nástroje eGON Service Bus a průměrnou sazbu za 1 člověkodén,
- 4) V případě, že součástí dodávky je i hardware Uchazeč uvede výčet tohoto hardware a ceny v Kč bez DPH za jednotlivé položky na listu „Hardware“.
- 5) Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako součet cen za infrastrukturní licence, Dílo, případně Hardware a 2letou Podporu na listu „Nabídková_cena“.

Nabídková cena bude stanovena jako cena v Kč bez DPH.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace).

Nabídkovou cenu je Uchazeč povinen vložit do přílohy č. 4 Smlouvy jako Specifikaci ceny.

6. Hodnocení nabídek

6.1. Hodnotící kritéria

6.1.1. Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomická výhodnost nabídky.

6.1.2. Dílčí hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ust. § 78 a § 79 zákona, a to s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

ID	Dílčí hodnotící kritéria	Váha v %
----	--------------------------	----------

1	Nabídková cena za realizaci předmětu plnění	70
2	Kvalita a technická úroveň nabízeného řešení	30

6.1.3. Popis způsobu hodnocení dle dílčích hodnotících kritérií

Způsob hodnocení dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií bude následující:

Maximální bodové ohodnocení každého dílčího hodnotícího kritéria je 100 bodů. Bodování v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích se provádí s přesností na jedno desetinné místo.

6.1.3.1. Dílčí hodnotící kritérium č. 1

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Uchazeč ve své nabídce navrhne nabídkovou cenu v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude odpovídat celkové ceně uváděné v příloze č. 4. Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou nabídkovou cenu další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot nabídkové ceny na různých místech v nabídce může být důvodem pro vyloučení Uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně je Zadavatel oprávněn postupovat v případě, že dojde k uvedení nabídkové ceny v jiné formě či méně než Zadavatel požaduje.

Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou získá ohodnocení 100 bodů, ostatní nabídky získají bodové ohodnocení dle vzorce:

$$B_c = (C_{\min} / C) * 100, \text{ kde}$$

B_c je dosažený počet bodů pro hodnocenou nabídku

$C_{\min}$ je nejnižší podaná celková nabídková cena

C je hodnocená celková nabídková cena

6.1.3.2. Dílčí hodnotící kritérium č. 2

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude kvalita a technická úroveň návrhu řešení.

Toto kritérium bude dále členěno na jednotlivá dílčí hodnotící subkritéria, přičemž pro každé subkritérium je stanoven maximální dílčí počet bodů.

Pro každé subkritérium se škála hodnocení využívá v celém rozsahu – tedy např. pro 0-10 bodů je možné přidělit body mezi 0 a 10 podle úrovně souladu s hodnotící podmínkou, vždy ale jen celočíselný počet bodů.

Bodová hodnocení za jednotlivá subkritéria se sčítají. Maximální možné bodové hodnocení za celé hodnotící kritérium č. 2 je 100 bodů.

Přehled subkritérií a jejich dílčích bodových hodnocení je uveden v následující tabulce:

ID	Subkritérium	Maximální bodové hodnocení
2.1	Návrh funkcionality	15
2.2	Architektura řešení	15
2.3	Technické řešení a použité technologie	15
2.4	Metodická podpora	5
2.5	Zajištění bezpečnosti řešení	10
2.6	Napojení AIS	10
2.7	Testování	5
2.8	Uvedení do provozu a podpora provozu	10
2.9	Rozšiřitelnost a nárůstu kapacit	10
2.10	Projektové řízení, organizace a harmonogram projektu	5
	Celkem	100

6.1.3.2.1. Subkritérium 2.1 – Návrh funkcionality

Maximální možné bodové hodnocení za toto subkritérium je 15 bodů.

Předmětem hodnocení bude kvalita zpracování návrhu funkcionalit eGSB. Jako kvalitnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který

1. poskytne větší míru detailu návrhu funkcionality eGSB,
2. umožní za současného dodržení systematického přístupu k navrhovanému řešení, vhodnější členění funkcionalit do funkčních celků,
3. prokáže vhodnější začlenění do kontextu informačních systémů veřejné správy a součinnost se systémem základních registrů.

6.1.3.2.2. Subkritérium 2.2 - Architektura řešení

Maximální možné bodové hodnocení za toto subkritérium je 15 bodů.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude úroveň návrhu architektury řešení. Jako kvalitnější bude hodnocen takový návrh řešení, který:

1. poskytne propracovanější návrh architektury řešení,
2. umožní sofistikovanější metodu realizace,
3. prokáže větší soulad s obecnými principy návrhu a vývoje SW ,
4. umožní větší škálovatelnost a pružnost architektury k implementaci změn,
5. nabídne jednodušší plnohodnotné způsoby integrace řešení s externími systémy,
6. navržený způsob napojení na ISZR prokáže znalost architektury a rozhraní ISZR,
7. umožní dynamické připojování nových AIS bez nutnosti statického směřování či konfigurace služeb,
8. bude respektovat celkovou filosofii Systému základních registrů,
9. bude využívat stávající eGON služby ISZR pro komunikaci s RPP a ORG
10. navrhne zřízení neexistujících eGON služeb pro potřeby navrženého řešení,
11. případně navrhne účelné změny a rozšíření SZR.

6.1.3.2.3. Subkritérium 2.3 - Technické řešení a použité technologie

Maximální možné bodové hodnocení za toto subkritérium je 15 bodů.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude úroveň technického návrhu řešení a způsob použití technologií a případných komerčních softwarových produktů a frameworků. Jako kvalitnější bude hodnocen takový návrh řešení, který:

1. bude obsahovat výběr technologií a komponent, které více odpovídají charakteru, účelu a rozsahu řešení,
2. bude minimalizovat počet heterogenních komponent,
3. bude minimalizovat počet komponent balíkových řešení, které nebudou přímo využívány pro realizaci požadovaných funkcionalit,
4. bude minimalizovat redundantní komponenty,
5. bude podporovat otevřené standardy a bude minimalizovat použití proprietárních na míru vyvinutých technologií a maximalizovat použití krabicových sw komponent (COTS),
6. bude využívat komponenty podporované výrobcem nebo plně podporované Uchazečem,
7. bude využívat komponenty, jejichž nasazení není závislé výhradně na použité virtualizační platformě
8. bude využívat komponenty, jejichž nasazení není závislé výhradně na použité databázové platformě, resp. podporují použití databází více různých výrobců.
9. bude využívat komponenty a technologie prokazující odolnost proti výpadku a umožňující pokračování zpracování požadavku i při částečném výpadku infrastruktury
10. bude používat komponenty pro efektivní záznam logů
11. bude používat takové komponenty, aby změny konfigurace logického zpracování požadavků nevyžadovali odstávku systému
12. bude používat takové komponenty, aby připojení nového externího systému, zejména AIS publikačního, nevyžadovalo manuální zásah do programového kódu a případnou rekompilaci kódu eGSB (skript, GUI. ..)
13. bude umožňovat nasazování nových komponent bez přerušení provozu

6.1.3.2.4. Subkritérium 2.4 – Metodická podpora

Maximální možné bodové hodnocení za toto subkritérium je 5 bodů.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude úroveň metodické podpory:

1. poskytne jasný popis relevantních metodik a prokáže zkušenost s jejich využíváním
2. prokáže zkušenost v přístupu ke koordinaci rozvoje řešení
3. prokáže zkušenost se správou a podporou provozu rozsáhlých interoperabilních řešení zahrnujících vzájemnou komunikaci stovek až tisíců systémů.

6.1.3.2.5. Subkritérium 2.5 – Zajištění bezpečnosti řešení

Maximální možné bodové hodnocení za toto subkritérium je 10 bodů.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude úroveň bezpečnosti řešení. Jako kvalitnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který:

1. prokáže propracovanější návrh zabezpečení v souladu s obecně uznávanými normami bezpečnosti informačních systémů;
2. prokáže zajištění bezpečnosti z hlediska požadavků na Zákona ochranu osobních údajů a připravovaného zákona o Kybernetické bezpečnosti

6.1.3.2.6. Subkritérium 2.6 – Napojení AIS

Maximální možné bodové hodnocení za toto subkritérium je 10 bodů.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude úroveň návrhu připojení AIS k eGSB. Jako kvalitnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který:

1. lépe popíše kroky nutné k připojení nových AIS publikačních k eGSB,
2. lépe popíše způsob integrace s ISZR při připojování nových AIS (jak čtenářů tak publikačních),
3. popíše způsob podpory správců AIS pro připojení k eGSB,
4. prokáže nižší náročnost napojení nových AIS z hlediska jejich správců,
5. nebude vyžadovat žádné proprietární komponenty ani licencovaný software za účelem realizace tohoto připojení.

6.1.3.2.7. Subkritérium 2.7 – Testování

Maximální možné bodové hodnocení za toto subkritérium je 5 bodů.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude úroveň návrhu testování. Jako kvalitnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který:

1. uvede podrobný popis metodiky testování včetně popisu dokumentů a protokolů, které budou během testů vytvářeny,
2. popíše detailně provedení funkčních a integračních testů na testovacím prostředí,
3. popíše způsob hodnocení chyb a způsob jejich odstraňování, včetně návrhu opakování testů,
4. popíše použití automatizovaných testovacích nástrojů,
5. definuje personální a časovou náročnost testů,
6. definuje požadavky na testovací prostředí,
7. popíše detailně způsob provedení výkonnostních a zátěžových testů

8. popíše detailně způsob provedení testů odolnosti proti výpadku a obnovy na provozním prostředí před uvedením systému eGSB do provozu.

6.1.3.2.8. Subkritérium 2.8 – Uvedení do provozu a podpora provozu

Maximální možné bodové hodnocení za toto subkritérium je 10 bodů.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude úroveň návrhu uvedení do provozu a zajištění podpory provozu řešení. Jako kvalitnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který:

1. lépe popíše postupy při převedení řešení do provozu,
2. bude podporovat automatizované postupy a nástroje pro převedení systému z testovacího do provozního prostředí,
3. bude vyžadovat nižší požadavky na Zadavatele při zajištění požadovaných provozních parametrů,
4. umožní pružnější přístup ke změnovým řízením,
5. umožní pružnější přístup k rozšíření kapacity systému,
6. zajistí řešení, které z pohledu dalšího provozu bude jednodušší, spolehlivější, méně kapacitně i časově náročné na administraci i údržbu,
7. nabídne propracovanější napojení na centrální dohledový systém z hlediska otevřených standardů
8. a komplexnější reporting o provozu řešení,
9. navrhne vhodnou metodiku postupu připojování a certifikace nových AIS

6.1.3.2.9. Subkritérium 2.9 – Rozšiřitelnost a nárůstu kapacit

Maximální možné bodové hodnocení za toto subkritérium je 10 bodů.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria bude úroveň návrhu zajištění rozšiřitelnosti řešení s ohledem na připojování nových AIS a nárůstu kapacit pro zajištění zvýšených požadavků na objem předávaných zpráv a požadavků na rychlost odezvy. Jako kvalitnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který:

1. lépe popíše postupy pro zajištění rozšiřitelnosti,
2. prokáže, že řešení pokryté Smlouvou o dílo je připravené na nárůst počtu připojených AIS i nad požadovaný počet, tj. 10 připojených AIS publikačních,
3. prokáže nižší nebo nulovou licenční náročnost následného rozšíření,
4. prokáže menší pracnost a menší požadavky na následný objem prací spojený s rozšiřováním

6.1.3.2.10. Subkritérium 2.10 – Projektové řízení, organizace a harmonogram projektu

Maximální možné bodové hodnocení za toto subkritérium je 5 bodů.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria . Bude úroveň projektového řízení, organizace a harmonogram projektu. Jako kvalitnější bude hodnocen takový Popis návrhu řešení, který:

1. bude obsahovat propracovanější metodiku projektového řízení a organizace projektu, včetně
2. účinné kontroly a navržených opatření k zajištění cílů projektu,
3. bude obsahovat důkladnější metodiku vývoje, lépe odpovídající charakteru plnění zakázky,
4. vhodněji rozpracuje průběh plnění této veřejné zakázky dle jednotlivých závazných fakturačních milníků a etap dílčího plnění.

6.1.3.3. Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyššího bodového ohodnocení.

Hodnoceny budou pouze nabídky, které nebyly vyřazeny v předcházejících fázích zadávacího řízení.

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Obchodní a platební podmínky

Závazné obchodní a platební podmínky Zadavatel stanovil ve vzoru rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy. Závazný text smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v zadávací dokumentaci. Uchazeč není oprávněn znění návrhu smlouvy nebo jeho jednotlivé smluvní podmínky měnit. Změna znění vzoru smlouvy nebo kterékoliv smluvní podmínky stanovené Zadavatelem bude posouzena jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy, který uchazeč předloží ve své nabídce, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přeložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi osobami oprávněnými jednat jménem či za všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

8. Další zadávací podmínky Zadavatele

8.1. Obsah nabídky

Uchazeč v nabídce předloží v souladu s § 68 odst. 3 zákona

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele,
- má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Uchazeč je oprávněn využít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze č. 7 zadávací dokumentace. V případě, že uchazeči podávají společnou nabídku, je povinen výše uvedené informace a prohlášení předložit každý z těchto uchazečů.

8.2. Požadavek na uvedení subdodavatelů

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 44 odstavec 6 zákona ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a uvést identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč je oprávněn pro tento účel použít přílohu č. 8 - Seznam subdodavatelů.

8.3. Požadavky na formu zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Nabídka se podává v listinné formě. Nabídku uchazeč podá v tištěné podobě v 1 originále a 2 kopiích v českém nebo slovenském jazyce v souladu se zadávacími podmínkami. Uchazeč předloží návrh smlouvy včetně příloh rovněž v elektronické podobě ve formátu *.doc, *.docx nebo v kompatibilním formátu na nosiči CD nebo jiném nosiči kompatibilním s operačním systémem MS Windows 2000 nebo vyšším. Na témže nosiči uchazeč doloží veškerou dokumentaci prokazující splnění požadované technické specifikace nabízeného plnění, včetně vyplněných příloh této ZD, vyplněného vzoru smlouvy o dílo včetně všech jejích příloh a to v digitálním formátu umožňující fulltextové vyhledávání.

Veškeré doklady budou vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nebude obsahovat opravy a přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel preferuje níže uvedené členění nabídky uchazeče:

Nabídka bude včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázána do dvou samostatných svazků.

Svazek č. 1 bude tvořen doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Svazek č. 2 bude tvořen doklady samotné nabídky uchazeče.

Každý z těchto svazků bude na první straně označen číslem svazku, názvem svazku, názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče a bude na titulní straně označen jako „Originál“ či „Kopie“.

Všechny listy obou svazků budou očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na originály úředních dokladů respektive jejich úředně ověřené kopie. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou, to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Každý svazek včetně veškerých příloh bude dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí i sebepoškození.

Zadavatel preferuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Svazek č. 1 (Prokázání kvalifikace)

- 1) Obsah svazku, vč. číslování stránek
- 2) Identifikační údaje o uchazeči v rozsahu § 17 písm. d) zákona
- 3) Smlouva upravující práva a povinnosti uchazečů, kteří podávají společnou nabídku, je-li podávána společná nabídka
- 4) Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů

Svazek č. 2 (Vlastní nabídka)

- 1) Krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace)
- 2) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat
- 3) Informace dle čl. 8.1 zadávací dokumentace
- 4) Detailní technická specifikace nabízeného řešení (vyplněná příloha č. 5 a další technická dokumentace prokazující splnění technických požadavků)

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, prostřednictvím kterého jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem vyřadí. Uchazeč, jehož nabídka byla vyřazena, Zadavatel bezodkladně

vyloučí z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu Zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

9. Další informace k zadávacímu řízení

9.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám/požadavkům na kvalifikaci

Uchazeč je oprávněn po Zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k veřejné zakázce. Žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemné žádosti o dodatečné informace je možné zaslat Rostislavu Ráčkovi, (e-mail: racek.rostislav@cpost.cz, tel.: +420 234 066 556) nebo na adresu Česká pošta, s.p., Odštěpný závod ICT služby, Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

9.2. Prohlídka místa plnění předmětu veřejné zakázky

Vzhledem k charakteru předmětu plnění Zadavatel nepředpokládá prohlídku místa plnění.

9.3. Termín a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. 8. 2014 v 10 hodin. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky Zadavateli. Za včasné doručení odpovídá uchazeč.

Nabídky se doručují následujícími způsoby:

- a) Zasílají se doporučeně na adresu Zadavatele:

Česká pošta, s.p., Odštěpný závod ICT služby
Odbor řízení nákupu OZ
Kodaňská 1441/46
101 00 Praha 10

- b) Nabídky lze podat rovněž osobně na adrese Česká pošta, s.p., Odštěpný závod ICT služby, Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10, k rukám Rostislava Ráčka (tel. 234 066 556), nebo Romany Karasové (tel. +420 234 066 552) v pracovní dny v době od 9,00 do 15,00 hod. V případě osobního doručení uchazeč společně s nabídkou doručí ve dvou vyhotoveních „Protokol o osobním doručení nabídky k veřejné zakázce“ (viz příloha č. 9 zadávací dokumentace). Na oba výtisky pracovník Zadavatele přijímající nabídku vyznačí datum a čas podání nabídky a potvrdí převzetí nabídky. Jeden výtisk zůstává Zadavateli.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Nabídka bude předložena ve zcela uzavřené obálce či obalu zajištěném proti neoprávněnému předčasnému otevření nabídky a neoprávněnému seznámení se s jejím obsahem, označena: „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: „Implementace a podpora integračního nástroje pro podporu komunikace agendových informačních systémů (AIS) a základních registrů (ZR)“**“ a s poznámkou „**NEOTEVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 6 zákona.

9.4. Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 20.8.14... datum v 10:10 hodin na adrese:

Zadavatel	Česká pošta, s.p., Odštěpný závod ICT služby
Adresa konání otevírání obálek s nabídkami	Kodaňská 1441/46, 101 00 Praha 10
Číslo nebo označení místnosti, v níž se bude konat otevírání obálek s nabídkami	Zasedací místnost v 1. patro

Otevírání obálek má právo být přítomen, kromě účastníků ze strany Zadavatele, max. 1 zástupce každého uchazeče, který své oprávnění být přítomen otevírání obálek s nabídkami prokáže plnou mocí vystavenou statutárním orgánem uchazeče a některým z dokladů prokazujících jeho totožnost. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

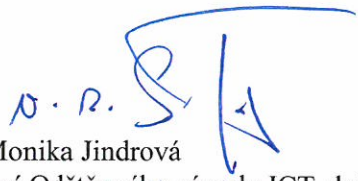
10. Další části zadávací dokumentace (samostatné přílohy)

Příloha č.:

1. Krycí list nabídky (vzor)
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (vzor)
3. Seznam významných zakázek (vzor)
4. Stanovení nabídkové ceny
5. Specifikace předmětu plnění
6. Smlouva o dílo (vzor)

7. Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (vzor)
8. Seznam subdodavatelů (vzor)
9. Protokol o osobním doručení nabídky (vzor)

V Praze dne 30.6.2014


Ing. Monika Jindrová
vedoucí Odštěpného závodu ICT služby
Česká pošta, s.p., Odštěpný závod ICT služby