

Zadávací dokumentace

Zadavatel	Česká pošta, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1 zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
IČ	47114983
Název zakázky	Poskytování datových komunikačních služeb
Druh řízení	Jednací řízení s uveřejněním dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Číslo jednací	ČP/116092/2012/NAK - 120120014
Evidenční číslo ve věstníku veřejných zakázek	222938

1. Identifikační údaje zadavatele

Základní údaje o zadavateli	
Název:	Česká pošta, s.p.
Sídlo:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
Druh zadavatele ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel, který dle § 2 odst. 7 zákona postupuje při zadání veřejné zakázky dle ustanovení zákona platných pro sektorového zadavatele.
Právní forma:	státní podnik, kód 301
IČ:	47114983
DIČ:	CZ47114983
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	102639446/0300
Zadavatel je zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565	

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky:	
Jméno a příjmení:	Jakub Weis
Příslušný útvar:	Odbor centrální nákup
Telefon:	+420 221 132 339
E-mail:	weis.jakub@cpost.cz

2. Informace o předmětu plnění

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s 1 dodavatelem na zajištění pronájmu datových komunikačních služeb propojujících pracoviště zadavatele na dobu 4 let. Podrobnosti (rozsah, parametry a další technické podmínky) jsou uvedeny v příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Předpokládaný maximální počet přípojek za měsíc je 200. Předpokládaná celková roční hodnota za poskytnuté služby dle Prováděcích smluv je 300 000 000,- Kč.

2.2. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba a místo plnění veřejné zakázky	
Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky	1.11.2012
Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky:	po uplynutí 48 měsíců ode dne zahájení plnění veřejné zakázky
Místo plnění veřejné zakázky:	Česká republika

2.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

3. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu vyjádřenou v Kč bez DPH, která je složena z jednotkových cen za jednotlivé typy služeb specifikovaných v příloze č. 1 vzoru smlouvy, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Tyto ceny budou obsahovat veškeré náklady dodavatele nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady, předpokládaná rizika spojená s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, příp. cestovní náklady, apod.).

Ceny budou uvedena v Kč bez DPH v příloze č. 1 návrhu smlouvy.

4. Hodnocení nabídek

4.1. Hodnotící kritéria

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost nabídky.

Nabídky budou hodnoceny na základě níže uvedených dílčích hodnotících kritérií a jim příslušejících vah:

Označení	Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
A.	Nabídková cena za službu 1	5,00 %
B.	Nabídková cena za službu 1+	5,00 %
C.	Nabídková cena za službu 2	8,75 %

D.	Nabídková cena za službu 2+	8,75 %
E.	Nabídková cena za službu 3	8,75 %
F.	Nabídková cena za službu 3+	8,75 %
G.	Nabídková cena za službu 4	15,00 %
H.	Nabídková cena za službu 5	15,00 %
CH.	Nabídková cena za službu 6	15,00 %
I.	Nabídková cena za službu 7	2,5 %
J.	Nabídková cena za službu 8	2,5 %
K.	Nabídková cena za službu 9	2,5 %
L.	Nabídková cena za službu 10	2,5 %

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení nabídky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce může být důvodem pro vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně je zadavatel oprávněn postupovat v případě, že dojde k uvedení údajů, které jsou předmětem hodnocení nabídky, v jiné veličině či formě než zadavatel požadoval.

4.1.1. Skutečnosti, které jsou předmětem hodnocení

Nabídkové ceny za jednotlivé typy služeb

V rámci všech dílčích hodnotících kritérií bude hodnocena výše nabídkové ceny pro daný typ služby v Kč bez DPH za jeden měsíc. Uchazeč ve své nabídce navrhne ceny v souladu se zadávacími podmínkami. Jako nejvhodnější bude z hlediska každého dílčího hodnotícího kritéria (označeny v bodě 4.1 této zadávací dokumentace pod písm. A. až L.) hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou pro daný typ služby. **Tyto ceny budou uvedeny v příloze č. 1 návrhu smlouvy.**

4.2. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce je v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného dílčího hodnotícího kritéria.

V případě nákladových kvantitativních kritérií, tj. číselně vyjádřitelných kritérií, u nichž jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími (např. nabídková cena), budou jednotlivým nabídkám přiděleny bodové hodnoty (h_i^j) dle následujícího vzorce:

$$h_i^j = \frac{\text{nejlepší hodnota}}{\text{hodnota z hodnocené nabídky}} * 100$$

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých dílčích hodnotících kritériích, tj. součtem bodových ohodnocení v daných dílčích hodnotících kritériích převážených vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria (viz vzorec uvedený níže).

Na základě celkového bodového ohodnocení stanoví hodnotící komise výsledné pořadí nabídek.

$$H_j = \sum_{i=1}^n v_i * h_i^j$$

H_j ...celkové bodové ohodnocení j-té nabídky

v_i ...váha i-tého dílčího hodnotícího kritéria

n ...počet hodnotících kritérií

h_i^j ...dílčí bodové ohodnocení j-té nabídky dle i-tého kritéria

Pokud by měla být hodnocena pouze jedna nabídka, tak hodnocení nabídky v souladu s ustanovením § 79 odst. 6 zákona nebude prováděno a tato nabídka bude posouzena z hlediska její celkové ekonomické přijatelnosti pro zadavatele.

5. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

5.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Obchodní podmínky zadavatel stanovil ve vzoru smlouvy, který předkládá jako součást zadávací dokumentace v příloze č. 5. Dodavatel je povinen použít tento vzor pro zpracování návrhu smlouvy.

Uchazeč do vzoru smlouvy doplní pouze zadavatelem požadované údaje. Uchazeč není oprávněn znění vzoru smlouvy nebo jeho jednotlivé smluvní podmínky měnit. Změna znění vzoru smlouvy nebo kterékoliv smluvní podmínky stanovené zadavatelem bude posouzena jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy, který uchazeč předloží ve své nabídce, bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. **Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce přeložena plná moc v originále nebo úředně ověřené kopii.** U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi osobami oprávněnými jednat jménem či za všechny jednotlivé účastníky společné nabídky či jimi zmocněnými osobami, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

6. Další zadávací podmínky zadavatele

6.1. Obsah nabídky

Uchazeč v nabídce předloží v souladu s § 68 odst. 3 zákona

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Uchazeč je oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace. V případě, že dodavatelé podávají společnou nabídku, je povinen výše uvedené informace a prohlášení předložit každý z těchto dodavatelů.

6.2. Požadavek na uvedení subdodavatelů

Zadavatel jako další zadávací podmínku požaduje, aby uchazeč v souladu s ustanovením § 44 odstavec 6 zákona ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele. Uchazeč pro tento účel použije přílohu č. 4 Seznam subdodavatelů.

6.3. Poskytnutí jistoty

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována jistota ve výši **5 000 000,- Kč**. Jistota bude uchazečem poskytnuta v souladu s ustanovením § 67 zákona formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen peněžní jistota) nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Poskytnutí jistoty formou složení peněžních prostředků na účet zadavatele

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není v žádném případě pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti. Jistota musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty	
Číslo účtu zadavatele	51-2648680247
Kód banky	0100
Název banky	Komerční banka, a.s.
Adresa pobočky	U Průhonu 32, 170 04 Praha 7

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) uchazeče, příp. datum narození uchazeče, je-li uchazečem fyzická osoba, předkládajícího nabídku.

Specifický symbol: Evidenční číslo veřejné zakázky zadavatele, tj. **120120014**.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:

Platební symboly pro vrácení peněžní jistoty	
Číslo účtu	
Kód banky	
Název banky	
Adresa pobočky	
Variabilní symbol	

Poskytnutí jistoty formou bankovní záruky

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky. Součástí nabídky musí být kopie bankovní záruky. Originál bankovní záruky bude k nabídce přiložen tak, aby mohl být následně vrácen uchazeči bez porušení nabídky. Nebude-li doklad o poskytnutí jistoty vystaven v pro nabídku požadovaném jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do tohoto jazyka. Platnost bankovní záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty (tzn. minimální doby, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán) uvedené v oznámení o zakázce, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Poskytnutí jistoty formou pojištění záruky

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny písemného prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění za podmínek uvedených v § 67 odst. 7 zákona. Součástí nabídky musí být kopie záruční listiny. Originál záruční listiny bude k nabídce přiložen tak, aby mohl být následně vrácen uchazeči bez porušení nabídky. Nebude-li doklad o pojištění záruky vystaven v pro nabídku požadovaném jazyce, musí být přiložen jeho úřední překlad do tohoto jazyka. Platnost pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty (tzn. minimální doby, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán) uvedené v oznámení o zakázce, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

6.4. Požadavky na formu zpracování nabídky

Nabídku je uchazeč povinen podat v tištěné podobě v 1 originále a 2 kopiích v českém nebo slovenském jazyce v souladu se zadávacími podmínkami. Uchazeč předloží návrh smlouvy včetně příloh rovněž v elektronické podobě ve formátu *.doc na nosiči CD. Uchazeč předloží nabídku rovněž v elektronické podobě na nosiči CD/DVD s tím, že návrh smlouvy včetně příloh bude i v editovatelné formě. Nabídka v elektronické podobě má pouze informativní povahu.

Veškeré doklady budou vytištěny kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka bude svázána včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh. Svazek bude na první straně označen názvem veřejné zakázky, obchodní firmou a sídlem uchazeče a bude na titulní straně označen jako „Originál“ či „Kopie“.

Všechny listy budou očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na originály úředních dokladů respektive jejich úředně ověřené kopie. Vkládá-li uchazeč do svazku jako jeho součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou, to však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

Svazek včetně veškerých příloh bude dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí i sebepoškození.

Zadavatel preferuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky.

- 1) Krycí list nabídky (zájemce je oprávněn využít přílohu č. 1 zadávací dokumentace)
- 2) Doklad o složení jistoty
- 3) Smlouva upravující práva a povinnosti dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, je-li podávána společná nabídka
- 4) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
- 5) Informace dle čl. 6.1 zadávací dokumentace

7. Další informace k zadávacímu řízení

7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemné žádosti o dodatečné informace se zasílají způsobem dle čl. 9.2 kvalifikační dokumentace kontaktní osobě (viz čl. 1 zadávací dokumentace). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

Zadavatel uveřejní případné dodatečné informace na adrese: www.ceskaposta.cz/verejnezakazky

O tom, že zadavatel uveřejnil na této adrese dodatečné informace, bude dodavatel informován e-mailem zaslaným z elektronického nástroje dle zákona. **Přijímání písemností v rámci zadávacího řízení předpokládá registraci dodavatele na uvedené elektronické adrese www.ceskaposta.cz/verejnezakazky**

7.2. Podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude sdělena písemně dodavatelům, kteří prokáží splnění kvalifikace, v písemné výzvě k podání nabídky. Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky zadavateli. Za včasné doručení odpovídá uchazeč.

Nabídky se doručují následujícími způsoby:

- a) Zasílají se doporučeně na adresu zadavatele:

Česká pošta, s.p.

Odbor centrální nákup

Politických vězňů 909/4

225 99 Praha 1

b) Nabídky lze podat rovněž osobně na výše uvedené adrese zadavatele, v podatelně v pracovní dny v době od 7,00 do 16,00 hod.

Obálka bude řádně uzavřena (v naprosto uzavřené obálce či obalu zajištěném proti neoprávněnému předčasnému otevření nabídky a seznámení se s jejím obsahem), označena: **„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – POSKYTOVÁNÍ DATOVÝCH KOMUNIKAČNÍCH SLUŽEB“** a s poznámkou „NEOTVÍRAT“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení podle ustanovení § 71 odst. 6 zákona.

V případě osobního podání uchazeč vyplní a ve dvou provedeních společně s nabídkou doručí Protokol o osobním doručení nabídky (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace). Na oba výtisky pracovník zadavatele přijímající nabídku vyznačí datum a čas podání nabídky a potvrdí převzetí nabídky. Jeden výtisk protokolu zůstává zadavateli.

7.3. Otevírání obálek s nabídkami

Termín a místo otevírání obálek bude sděleno písemně dodavatelům, kteří prokáží splnění kvalifikace, v písemné výzvě k podání nabídky.

Otevírání obálek má právo být přítomen, kromě účastníků ze strany zadavatele, max. 1 zástupce každého uchazeče, který své oprávnění být přítomen otevírání obálek s nabídkami prokáže výpisem z obchodního rejstříku, v případě jiné osoby, plnou mocí vystavenou statutárním orgánem uchazeče a některým z dokladů prokazujících jeho totožnost. Osoba zastupující uchazeče svou přítomnost potvrdí podpisem v prezenční listině účastníků otevírání obálek. U zahraničního uchazeče je dále možná přítomnost jednoho tlumočníka.

7.4. Jednání s uchazeči

7.4.1. Způsoby a zásady jednání s uchazečem / uchazeči o nabídkách

Po otevření obálek s nabídkami a po posouzení a hodnocení nabídek oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, jejichž nabídky byly hodnoceny a kteří nebyli vyloučeni z účasti v jednacím řízení s uveřejněním, předběžný výsledek hodnocení nabídek. Současně s oznámením o předběžném výsledku hodnocení nabídek zadavatel vyzve tyto uchazeče k jednání o nabídkách.

Zadavatel provede s uchazeči nejdříve osobní jednání. Informativní osobní jednání bude probíhat se všemi uchazeči současně.

Před začátkem osobního jednání jsou povinni přítomní zástupci uchazeče prokázat své oprávnění jednat jménem či za uchazeče.

Po ukončení osobního jednání budou vedena jednání v písemné formě o všech podmínkách plnění obsažených v nabídkách, zejména o podmínkách, které jsou předmětem hodnocení.

7.4.2. Předmět jednání

Předmětem jednání mohou být všechny podmínky plnění obsažené v nabídkách, zejména bude jednáno o cenách.

Uchazeč bude v rámci jednání vyzván k návrhu nových hodnot podmínek, které budou předmětem jednání. Uchazeč je oprávněn navrhnout pro zadavatele výhodnější hodnoty podmínek oproti těm, které předložil ve své předchozí nabídce či navrhl v rámci předchozího jednání, nebo setrvat na své bezprostředně předchozí nabídce či návrhu.

Z každého jednání (fáze jednání) o nabídkách bude vyhotoven protokol s uvedením všech ujednání, která mohou mít za následek změnu nabídky či návrhu smlouvy. Součástí tohoto protokolu budou podklady od uchazečů, které budou obsahovat nové hodnoty podmínek, které jsou předmětem jednání. Údaje a ujednání z protokolu z jednání jsou pro uchazeče závazné. Pozdější ujednání uvedená v protokolu nahrazují předchozí ujednání.

Po skončení každého jednání (fáze jednání) o nabídkách bude na základě výsledků jednání sestaveno nové pořadí uchazečů, a to dle hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci.

Jednání bude probíhat ve fázích. Zadavatel může před zahájením jakékoliv fáze jednání o nabídkách oznámit uchazečům, že jde o poslední fázi jednání o nabídkách. O této skutečnosti se může zadavatel se všemi uchazeči, s nimiž bude jednat, rovněž kdykoliv písemně dohodnout.

8. Další části zadávací dokumentace (samostatné přílohy)

Příloha č.:

1. Krycí list nabídky (vzor)
2. Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (vzor)
3. Protokol o osobním doručení nabídky (vzor)
4. Seznam subdodavatelů
5. Vzor smlouvy

V Praze, dne 28/6/10

Ing. Tomáš Ječný
vrchní ředitel divize ICT a
eGovernment
Česká pošta, s.p.

28-06-2012

V Praze, dne

Ing. Petr Zatloukal, MSc, MBA
generální ředitel

Česká pošta, s.p.

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
1	Název veřejné zakázky	Poskytování datových komunikačních služeb
2	Obchodní firma nebo název (u PO) / Jméno a příjmení, popř. obchodní firma (u FO)	
3	Sídlo (u PO) / Místo podnikání (u FO)	
4	Doručovací adresa včetně PSČ	
5	Právní forma	
6	Identifikační číslo	
7	Daňové identifikační číslo (rodné číslo u FO)	
8	Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby	
9	Kontaktní osoba ve věci nabídky	
10	Kontaktní telefon ve věci nabídky	
11	Kontaktní e-mail ve věci nabídky	
12	Nabídkové ceny v Kč bez DPH	viz příloha č. 1 návrhu smlouvy

Vdne.....

.....
Razítko a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
dle § 68 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů

Dodavatel: *(doplňte název/obchodní firmu/jméno a příjmení a identifikační údaje dodavatele)*

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele

Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, má-li dodavatel formu akciové společnosti

Dodavatel dále čestně prohlašuje dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V.....dne.....

Titul, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele

Podpis osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele

PROTOKOL O OSOBNÍM DORUČENÍ NABÍDKY

Česká pošta, s.p.	
Odborný útvar, kontaktní osoba:	NZ/NAK/CNAK/1, Jakub Weis
Název veřejné zakázky:	Poskytování datových komunikačních služeb
Datum přijetí nabídky:	
Čas přijetí nabídky:	
Uchazeč:	
Obchodní firma/jméno a příjmení:	
Sídlo/místo podnikání:	
Identifikační číslo:	
Telefon:	
E-mail:	
Jméno a příjmení doručitele nabídky:	

V Praze dne

Jméno a příjmení osoby podávající nabídku:.....

(Podpis doručitele nabídky, razítko)

Tímto potvrzuji, že níže uvedeného dne byla zadavateli, České poště, s.p., osobně doručena nabídka uchazeče dle specifikace shora uvedené.

V Praze dne

Jméno a příjmení osoby přijímající nabídku:.....

(Podpis osoby přijímající nabídku)
Česká pošta, s.p.

Pozn.: VYPLNIT 2x (1 vyplněný formulář zůstává zadavateli a 1 zadavatelem potvrzený formulář zůstává dodavateli)

SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Identifikační údaje subdodavatele		Část plnění VZ, kterou uchazeč hodlá zadat subdodavateli	% podíl na plnění VZ
1.	Obchodní firma, název (u PO) / Obchodní firma, jméno a příjmení (u FO):		
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:		
	IČ:		
	Spisová značka v obchodním rejstříku:		
	Osoba oprávněná jednat jménem či za subdodavatele:		
	Kontaktní osoba:		
	Tel./fax:		
2.	E-mail:		
	Obchodní firma, název (u PO) / Obchodní firma, jméno a příjmení (u FO):		
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:		
	IČ:		
	Spisová značka v obchodním rejstříku:		
	Osoba oprávněná jednat jménem či za subdodavatele:		
	Kontaktní osoba:		
3.	Tel./fax:		
	E-mail:		
	Obchodní firma, název (u PO) / Obchodní firma, jméno a příjmení (u FO):		
	Sídlo / Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:		
	IČ:		
	Spisová značka v obchodním rejstříku:		
	Osoba oprávněná jednat jménem či za subdodavatele:		
	Kontaktní osoba:		
	Tel./fax:		
	E-mail:		

V dne Razítko a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče