

Kvalifikační dokumentace

Zadavatel	Česká pošta, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1 zapsaná v Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
IČ	47114983
Název zakázky	Poskytování datových komunikačních služeb
Druh řízení	Jednací řízení s uveřejněním dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Číslo jednací	ČP/88386/2012/NAK - 120120014
Evidenční číslo ve věstníku veřejných zakázek	222938

1. Identifikační údaje zadavatele

Základní údaje o zadavateli	
Název:	Česká pošta, s.p.
Sídlo:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
Druh zadavatele ve smyslu zákona:	Veřejný zadavatel, který dle § 2 odst. 7 zákona postupuje při zadání veřejné zakázky dle ustanovení zákona platných pro sektorového zadavatele.
Právní forma:	státní podnik, kód 301
IČ:	47114983
DIČ:	CZ47114983
Bankovní spojení:	Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu:	102639446/0300
Zadavatel je zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565	

Kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky	
Jméno a příjmení:	Jakub Weis
Příslušný útvar:	Odbor centrální nákup
Telefon:	+420 221 132 339
E-mail:	weis.jakub@cpost.cz

2. Základní informace k zadávacímu řízení

Veřejná zakázka je zadávána v jednacím řízení s uveřejněním dle zákona. Zadávací řízení je rozděleno na dvě fáze:

- a) prokazování splnění kvalifikace
- b) podání nabídky.

Zadavatel požaduje v první fázi, aby zájemci o veřejnou zakázku prokázali splnění kvalifikace dle požadavků zadavatele stanovených v této kvalifikační dokumentaci. V další fázi zadávacího řízení vyzve zadavatel pouze ty dodavatele, kteří prokážou splnění kvalifikace, k podání nabídky.

3. Stručné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s 1 dodavatelem na zajištění pronájmu datových komunikačních služeb propojujících pracoviště zadavatele na dobu 4 let.

Konkrétní popis předmětu veřejné zakázky a zadávací podmínky jsou obsaženy v zadávací dokumentaci, která je uveřejněna na profilu zadavatele (www.ceskaposta.cz/verejnezakazky).

3.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky	
CPV	Popis kódu CPV
64200000-8	Telekomunikační služby

4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

4.1. Obecné požadavky na kvalifikaci

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace dle zákona a níže uvedených požadavků zadavatele.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud dodavatel není schopen v plném rozsahu prokázat splnění kvalifikace, týkající se požadavků na jeho profesní či technickou způsobilost (profesní a technické kvalifikační předpoklady), je oprávněn splnění této kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen předložit čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Dodavatel je dále povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv,

s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace týkající se předložení výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

Prokázání kvalifikace v případě podání společné žádosti o účast

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou žádost o účast, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a doložit výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně.

Dodavatelé jsou v případě společné žádosti o účast povinni zadavateli předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů či požadavků zadavatele smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak.

Pokud hodlají dodavatelé podat společnou nabídku (tzn. hodlají se spojit až pro podání nabídek po prokázání kvalifikace), musí každý z těchto dodavatelů prokázat splnění kvalifikace sám v plném rozsahu.

Další požadavky na prokázání splnění kvalifikace

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v žádosti o účast předložena plná moc.

Forma prokázání splnění kvalifikace

Dokumenty, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, mohou být předloženy v originále nebo v prosté či úředně ověřené kopii. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání žádosti o účast starší 90 dnů.

4.2. Vymezení kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.2.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele

právnícká osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby; podává-li žádost o účast zahraniční právnícká osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak v zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- b) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- c) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- d) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právníckou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnícká osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby; podává-li žádost o účast zahraniční právnícká osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- e) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- f) který není v likvidaci;
- g) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- j) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel k prokázání splnění výše uvedených základních kvalifikačních předpokladů předloží:

- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle čl. 4.2.1 písm. a) a d) kvalifikační dokumentace **výpis z evidence Rejstříku trestů a výpis z evidence Rejstříku trestů právníckých osob**, jde-li o právníckou osobu, které nesmí být ke dni podání žádosti o účast starší 90 kalendářních dnů.

- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle čl. 4.2.1 písm. g) kvalifikační dokumentace **potvrzení příslušného finančního úřadu** a ve vztahu ke spotřební dani **čestné prohlášení**, které nesmí být ke dni podání žádosti o účast starší 90 kalendářních dnů. U čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 kvalifikační dokumentace.
- K prokázání kvalifikačního předpokladu dle čl. 4.2.1 písm. i) kvalifikační dokumentace **potvrzení příslušného orgánu či instituce**, které nesmí být ke dni podání žádosti o účast starší 90 kalendářních dnů.
- Ostatní základní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel **čestným prohlášením**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechny příslušné základní kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem. Dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 kvalifikační dokumentace.

4.2.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** ne staršího 90 dnů, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence ne staršího 90 dnů, pokud je v ní zapsán;
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění v souladu se zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (výpis z živnostenského rejstříku);
- **platného osvědčení Českého telekomunikačního úřadu** dle ustanovení § 14 zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění (dále jen „ZoEK“), **o oznámení komunikační činnosti dle ustanovení § 13 ZoEK ve vztahu k poskytování služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky a které budou předmětem jeho nabídky**, a to pro celé území České republiky (např. uchazeč musí mít oznámeno zajišťování veřejné pevné sítě elektronických komunikací pro celé území České republiky).

4.2.3. Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Dodavatel splňuje tuto část kvalifikace, pokud předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 kvalifikační dokumentace.

4.2.4. Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické způsobilosti dodavatele v následujícím rozsahu:

4.2.4.1. Požadavek na předložení dokladů prokazujících zkušenost dodavatele se zakázkami obdobného charakteru

Dodavatel předloží ve formě prohlášení seznam významných služeb řádně realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením objednatele, jejich rozsahu a doby poskytnutí.

Dodavatel je oprávněn využít vzor seznamu významných zakázek, který je uveden v příloze č. 4 kvalifikační dokumentace.

Samostatnou přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení o řádné realizaci služeb vydané či podepsané objednatelem nebo
- čestné prohlášení dodavatele, není-li možné od konkrétního objednatele osvědčení získat z důvodů spočívajících na jeho straně. V čestném prohlášení dodavatel uvede, zda jsou údaje uvedené v seznamu pravdivé, zda byly služby realizovány řádně a z jakého důvodu nebylo možné předložit osvědčení objednatele.

Dodavatel splňuje tuto část kvalifikace, pokud výše uvedenou formou doloží, že řádně realizoval alespoň 5 služeb, jejichž předmětem bylo zajištění pronájmu datových komunikačních služeb propojujících objekty nájemce se stejnými nebo obdobnými parametry jaké požaduje zadavatel u této veřejné zakázky (parametry jsou specifikovány v příloze č.5 zadávací dokumentace), v rozsahu finančního objemu minimálně 10 mil. Kč za rok za každou jednotlivou doloženou službu.

4.2.4.2. Požadavek na předložení přehledu průměrného počtu zaměstnanců a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele

Dodavatel předloží ve formě prohlášení přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru, které jsou s dodavatelem v pracovněprávním vztahu, u a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení, které jsou s dodavatelem v pracovněprávním vztahu, za poslední 3 roky.

Dodavatel splňuje tuto část kvalifikace, pokud průměrný roční počet zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru, které jsou s dodavatelem v pracovněprávním vztahu (hlavním pracovním poměru), dosahuje min. 60 zaměstnanců v každém jednotlivém roce za poslední 3 roky, z toho musí být pro každý jednotlivý rok min. 10 vedoucích zaměstnanců.

5. Pokyny pro zpracování žádosti o účast

- Žádost o účast a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace budou podány v listinné podobě.
- Žádost o účast v listinné podobě musí být podána v řádně a zcela uzavřené obálce označené „VEŘEJNÁ ZAKÁZKA“ „POSKYTOVÁNÍ DATOVÝCH KOMUNIKAČNÍCH SLUŽEB“ a nápisem „NEOTEVÍRAT“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné odeslat případné oznámení o tom, že žádost o účast byla podána po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.
- Žádost o účast bude předložena v jednom originále a ve 2 kopiích v tištěné podobě, v českém či slovenském jazyce. Zároveň bude předložena v elektronické podobě na nosiči CD/DVD s tím, že žádost o účast v elektronické podobě má pouze informativní povahu.
- Žádost o účast nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Všechny listy budou očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na originály úředních dokladů respektive jejich úředně ověřené kopie. Vkládá-li dodavatel do žádosti o účast jako její součást či přílohu některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, není nutné, aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou, to

však platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku a průběžné číslování listů svazku zřetelně odlišeno.

- Každý svazek včetně veškerých příloh bude dostatečným způsobem zajištěn proti manipulaci s jednotlivými listy, a to opatřením každého svazku takovými bezpečnostními prvky, které vyloučí i sebepoškození.
- Pro zpracování žádosti o účast preferuje zadavatel níže uvedené řazení dokladů a dokumentů:
 1. Krycí list žádosti o účast – zájemce je oprávněn použít přílohu č. 1 kvalifikační dokumentace - Krycí list žádosti o účast
 2. Smlouva upravující práva a povinnosti dodavatelů, kteří hodlají podat společnou nabídku a prokazují společně kvalifikaci
 3. Doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů

6. Termín a místo pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast a prokázání splnění kvalifikace **končí dne 7.8.2012 v 9:00 hodin**. Podáním žádosti o účast se rozumí doručení žádosti o účast zadavateli. Za včasné doručení odpovídá zájemce.

Žádosti o účast se doručují následujícími způsoby:

- a) Zasílají se doporučeně na adresu zadavatele:

Česká pošta, s.p.
Odbor centrální nákup
Politických vězňů 909/4
225 99 Praha 1

- b) Žádosti o účast lze podat rovněž osobně v podatelně na výše uvedené adrese zadavatele v době od 7,00-16,00 hod hodin. V případě osobního podání zájemce vyplní a ve dvou výtiscích společně se žádostí o účast doručí Protokol o osobním doručení žádosti o účast (viz příloha č. 3 kvalifikační dokumentace). Na oba výtisky pracovník zadavatele přijímající žádost vyznačí datum a čas podání žádosti a potvrdí převzetí žádosti o účast. Jeden výtisk zůstává zadavateli. Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast stanovené výše.

Žádost o účast v jednacím řízení s uveřejněním může dodavatel učinit též telefonicky či podat faxem. V takovém případě je dodavatel povinen potvrdit žádost o účast písemnou formou, přičemž písemnou formu žádosti o účast (její listinnou podobu) musí odeslat zadavateli nejpozději v den uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast.

7. Otevírání obálek se žádostmi o účast

Otevírání obálek s žádostmi o účast je neveřejné.

8. Dodatečné informace k požadavkům na kvalifikaci

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat dodatečné informace k požadavkům na kvalifikaci. Písemné žádosti o dodatečné informace se zasílají způsobem dle čl. 9 kvalifikační dokumentace kontaktní osobě (viz čl. 1 kvalifikační dokumentace).

Zadavatel může poskytnout dodatečné informace i bez předchozí žádosti.

Zadavatel uveřejní případné dodatečné informace na adrese: www.ceskaposta.cz/verejnezakazky

O tom, že zadavatel uveřejnil na této adrese dodatečné informace, bude dodavatel informován e-mailem zaslaným z elektronického nástroje dle zákona. **Přijímání písemností v rámci zadávacího řízení předpokládá registraci dodavatele na uvedené elektronické adrese www.ceskaposta.cz/verejnezakazky**

9. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

9.1. Komunikační prostředky zadavatele

Komunikace zadavatele vůči dodavatelům může probíhat prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION (dále jen „elektronický nástroj“). Jedná se o elektronický prostředek dle § 149 zákona. Adresa elektronického nástroje je www.ceskaposta.cz/verejnezakazky

Písemnosti v rámci zadávacího řízení mohou být zadavatelem odesílány dodavatelům prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje. **Přijímání písemností v rámci zadávacího řízení předpokládá registraci dodavatele na uvedené elektronické adrese www.ceskaposta.cz/verejnezakazky**

Technickým předpokladem komunikace na straně dodavatele je internetový prohlížeč Microsoft Internet Explorer nebo Mozilla Firefox. Nezbytné je mít v internetovém prohlížeči povolen JavaScript a ukládání souboru cookies.

9.2. Komunikační prostředky dodavatelů

Komunikace dodavatelů se zadavatelem je vedena písemnou formou. Písemnosti jsou zadavateli doručovány poštou, kurýrem, osobně, e-mailem nebo prostřednictvím elektronického nástroje. Písemnosti zasílané e-mailem musí být opatřeny **zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle platných právních předpisů**. Tento certifikát musí být umístěn buď v úložišti Windows nebo v souboru formátu pfx.

Zadavatel preferuje komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje. Technickým předpokladem komunikace prostřednictvím elektronického nástroje na straně dodavatele je internetový prohlížeč Microsoft Internet Explorer nebo Mozilla Firefox. Nezbytné je mít v internetovém prohlížeči povolen JavaScript a ukládání souboru cookies.

K zaslání zpráv prostřednictvím výše uvedeného elektronického nástroje je nutné mít v internetovém prohlížeči nainstalován Sun Java plugin 1.6. Pro zaslání takových zpráv **musí dodavatel dále disponovat zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle platných právních předpisů**, na základě kterého musí být identifikovatelná obchodní firma dodavatele (je-li dodavatelem právnická osoba) či

fyzická osoba - dodavatel (je-li dodavatelem fyzická osoba). Tento certifikát musí být umístěn buď v úložišti Windows nebo v souboru formátu pfx.

10. Další části kvalifikační dokumentace (samostatné přílohy)

Příloha č.:

1. Krycí list žádosti o účast (vzor)
2. Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (vzor)
3. Protokol o osobním doručení žádosti o účast (vzor)
4. Seznam významných zakázek (vzor)

V Praze, dne 28/6/12

Ing. Tomáš Ječný
vrchní ředitel divize ICT a
eGovernment
Česká pošta, s.p.

V Praze, dne 28-06-2012

Ing. Petr Zatloukal, MSc, MBA
generální ředitel
Česká pošta, s.p.